

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 39 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 367****ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ (ВІДСУТНІСТЬ)
ПОСВІДЧЕНОГО ЗАПОВІТУ****ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

| 1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | Найменування ЦНАП (його ТП та/або ВРМ) | Місцезнаходження ЦНАП (його ТП та/або ВРМ) | Контактний телефон, адреса електронної пошти (його ТП та/або ВРМ) | *Інформація щодо режиму роботи ЦНАП (його ТП та/або ВРМ) |
| 1.1. | ТП ЦНАП в с. Балівка | 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна, 47 | Телефон: (094)884-48-80 balivka@slobozhan-ska-gromada.gov.ua | Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя |
| 1.2. | ТП ЦНАП в с. Олександрівка | 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1 | Телефон: (094)884-48-85 oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua | Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя |
| 1.3. | ТП ЦНАП в с. Орільське | 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Орільське, вулиця | Телефон: (094)884-48-86 partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua | Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Центральна, 7 | | |
| 1.4. | ТП ЦНАП в с. Степове | 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14 | Телефон: (094)884-48-87 stepove@slobozha.nska-gromada.gov.ua | Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя |
| <i>* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись</i> | | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 2. | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» | | |
| 3. | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ ЦОВВ від 07.07.2011 №1810/5 "Про затвердження Положення про Спадковий реєстр" | | |
| 4. | Акти центральних органів виконавчої влади | | | |
| 5. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника. | | |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт 2. Довідка платника податків 3. Свідоцтво про смерть (за потреби) | | |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником або уповноваженою особою | | |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | | |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 – 3 днів | | |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. | | |
| 12. | Результати надання адміністративної послуги | Надання довідки | | |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику або уповноваженій особі | | |

| | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 14. | Спосіб та строки оскарження | <p>Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України “Про адміністративну процедуру”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника; - протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника; - в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги; - протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення; - інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством. <p>Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе шляхом подання заяви до органу вищого рівня або позовної заяви до адміністративного суду (Дніпропетровський окружний адміністративний суд, адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Академіка Чекмарьова,5; E-mail: inbox@adm.dp.court.gov.ua, телефони: (056)720-97-88 - приймальня голови суду, (097)261-88-16 - відділ з організаційного забезпечення суду.</p> |
|-----|-----------------------------|---|